

# 汉语

Astrid Kienpointner

Wirtschaftschinesisch: Mandarin für Manager

## > Kurzbeschreibung

„Das Risiko, nicht dabei zu sein, ist größer als das, dabei zu sein.“ (Heinrich von Pierer)

China boomt: Dabeisein ist alles. Für die europäische Wirtschaft sind Geschäftskontakte mit China mittlerweile vielfach ein Muss, um im globalisierten Wettbewerb konkurrenzfähig zu bleiben. Beim Aufbau nachhaltiger und gewinnbringender Wirtschaftsbeziehungen sind Sprachkenntnisse ein wichtiger Türöffner. Das Verständnis der chinesischen Geschäftspartner und deren kulturell bestimmter Kommunikationsweise trägt maßgeblich zur Schaffung einer guten Atmosphäre bei, in der erfolgreiche Geschäfte gedeihen. Selbst wenn die Kommunikation auf Englisch erfolgt, kommen spezifische Muster zum Einsatz, die ihren Ursprung in der Jahrtausende alten chinesischen Sprache und Kultur haben. Dieser Kurs vermittelt ein Basisrepertoire an Umgangsformen und sprachlichem Ausdruck in Verbindung mit Business-Etikette und Know-How zur Mitarbeiter-Führung in China.

## > Zielgruppe

- + Führungskräfte und Manager, die Geschäftskontakte zu China aufbauen, erweitern und pflegen
- + Mitarbeiter, die von ihrem Unternehmen zu Verhandlungen nach China entsandt werden
- + Vertreter von Unternehmen, die eine Messepräsenz in China planen und durchführen
- + Führungskräfte, die für chinesisches Personal vor Ort verantwortlich sind
- + Mitarbeiter von Unternehmen, die Gäste aus China empfangen und betreuen

## > Inhalte

- + Business Etikette: Do's & Don'ts im Umgang mit chinesischen Geschäftspartnern und Mitarbeitern
- + Standardsituationen erfolgreich meistern: Korrekte Begrüßung, Anrede & Verabschiedung
- + Networking-Basics: Kontaktaufnahme, Selbstvorstellung, Trinksprüche, Höflichkeitsfloskeln
- + Ice-Breaker und Tabuthemen: Smalltalk und informeller Austausch auf Chinesisch
- + Kommunikative Kompetenz im Job: Verhandlungen, Meetings, Geschäftsessen, Mitarbeiter
- + Kommunikation im Service-Wunderland: Fortbewegung, Unterkunft, Einkaufen, Bank

## > Unterrichtsmethoden

- + Schwerpunktmäßige Förderung der Sprechkompetenz: Rollenspiele, Gruppenarbeiten etc.
- + Hörverständnis und Phonetik: softwaregestütztes Aussprachetraining, authentische Hörtexte

## > Aufbau

- + Workshop: 15 Unterrichtseinheiten, geblockt